



## ПОЛІТИКА ПРОЦЕДУР ЗАКУПІВЕЛЬ

Положення про здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг Громадської організації «Світова асоціація з питань тварин України»

### 1. Загальні положення

1.1. Закупівля товарів, робіт та послуг Громадською організацією «Світова асоціація з питань тварин України» (надалі «Організація») проводиться на умовах та в порядку, визначених цією Політикою.

### 2. Основні засади здійснення закупівель товарів, робіт, послуг

2.1. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:

- 2.1.1. економічність та ефективність результатів закупівель для діяльності Організації;
- 2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;
- 2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;
- 2.1.4. забезпечення прозорості процедури закупівель;
- 2.1.5. дотримання правил екологічно доцільного і відповідального споживання, при плануванні здійснення закупівель товарів і послуг (в т.ч. логістичних);
- 2.1.6. здорове співвідношення ціни до якості товарів, робіт, послуг;
- 2.1.7. вибір товару за однакових критеріїв може здійснюватись з наданням переваги вітчизняному товаровиробнику;
- 2.1.8. дотримання балансу між оптовою закупівлею з метою надання гуманітарної допомоги постраждалим від воєнних дій власникам тварин, опікунам безпритульних тварин, притулкам, ветеринарним клінікам, кінологічним службам, що знаходяться/знаходились в зонах ведення бойових дій та насиченістю вітчизняного ринку;
- 2.1.9. надійність постачальника

### 3. Умови здійснення закупівель

3.1. Здійснення закупівель проводиться на підставі рішення Голови Організації.

3.2. Основними процедурами закупівель товарів, робіт та послуг є:

- переговорна (спрощена) процедура - передбачає відбір відповідальною особою на закупівлю товарів, робіт та послуг на суму меншу ніж 100 000 грн включно та конкурсне порівняння цін не відбувається.

- процедура закупівель - відбувається при укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вартістю понад 100 001 грн. Організація проводить порівняння цін, якості та виявляє найкращу пропозицію.

3.2.1. Якщо Організація здійснює періодичні закупівлі товарів/робіт або послуг у одного продавця, до кожної із таких закупівель застосовується та процедура, яка відповідає ліміту кожної закупівлі, незалежно від загальної суми всіх закупівель.

3.2.2. Єдине джерело. Обставини, коли конкуренція не є можливою/необхідною, є винятком, а не правилом. Якщо ухвалено рішення про здійснення закупівлі за єдиним джерелом, а очікувана сума транзакції є вищою за 100 000 грн., відповідальна особа повинна заповнити Форму обґрунтування закупівлі за єдиним джерелом.

Виняток закупівлі з єдиного джерела може застосовуватися у наступних ситуаціях:

- Наявні дійсні пропозиції на товари та послуги: якщо внаслідок закупівельної процедури було відібрано постачальника, який виявився неспроможним виконати умови договору, нова закупівельна процедура може не проводитися у разі наявності інших пропозицій з первинно проведеною процедурою закупівлі та можливо обрати наступного постачальника за відповідністю умовам.

- Заздалегідь існуючі домовленості щодо реалізації проекту: якщо потенційні постачальники були

визначені на стадії підготовки проектної пропозиції як частина самої пропозиції та включені до бюджету проекту.

- Комунальні послуги: проведення стандартних закупівельних процедур при закупці комунальних послуг (наприклад, водопостачання, каналізація, електрика, газ, забір сміття, опалення) може бути неможливим через природні монополії на послуги. У разі, якщо існує лише один постачальник комунальних послуг, закупівельні процедури не проводяться.

- Запатентовані або захищені авторським правом матеріали або послуги: необхідні товари або послуги можуть виготовлятися виключно одним постачальником, оскільки вони захищені патентом, авторським правом або положенням про права на дані. Відповідальний працівник повинен задокументувати, що потрібні конкретні захищені правом товари або послуги і що нема загальної альтернативи.

- Специфічні технічні вимоги: через технічну специфікацію послуг чи товарів може існувати лише один постачальник, здатний повністю задовольнити вимоги. Така ситуація може бути визначена відповідальною особою завдяки проведенню попереднього аналізу постачальників на відповідному ринку та, у разі потреби, первинних консультацій з імовірними постачальниками щодо визначення можливості задовольнити технічні вимоги.

#### **4. Порядок проведення переговорної процедури**

4.1. Голова організації назначає відповідальну особу за проведення процедури спрощеної закупівлі. Організація здійснює пряму закупівлю, визначаючи продавця товарів та/або послуг на власний розсуд. Варіанти для розгляду можуть бути відібрані організацією на основі попереднього досвіду чи досвіду партнерів, рекомендацій, інших пропозицій тощо.

4.2. За результатом розгляду варіантів постачальників відповідальна особа повідомляє Голову організації про результати відбору, як була визначена ціна, підстави для рішення про обрання постачальника.

#### **5. Порядок проведення процедури закупівель**

5.1. Організація проводить аналіз пропозицій та виявляє найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Організація не зобов'язана надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною.

5.2. При прийнятті рішення щодо постачальника робіт, послуг, Організація враховує досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, ділову репутацію, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційну можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які Організація вважатиме важливими.

5.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, Організація, за однакових критеріїв, може надавати перевагу постачальнику вітчизняного товаровиробництва та надійності постачальника

#### **6. Обмеження участі в процедурах закупівель**

6.1. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

6.2. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

6.2.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

6.2.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

#### **7. Особливі умови**

7.1. Ця Політика розповсюджується на всі закупівлі, що здійснюються Організацією як за власні кошти, так і за залучені кошти за виключенням випадків, передбачених в п. 7.2. цієї Політики.

7.2. Якщо договірним документом з Донором Організації передбачені інші ліміти, або інші умови та/або порядок призначення та проведення процедур закупівель, ніж ті, що встановлені цією Політикою, на діяльність пов'язану з виконанням такого договірного документу розповсюджуються правила, встановлені Донором Організації.